

Ruda Śląska, 26. 05. 2011

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 38 w Rudzie Śląskiej,

ul. Astrów 5

ogłasza konkurs na stanowisko:

główna księgową.

Wymiar: 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych w tym dobra znajomość podatku VAT,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela
- h) znajomość programu komputerowego,
- i) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole.

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów finansowych jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

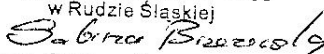
- a) list motywacyjny, CV,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. , nr 101, poz. 926 ze zmianami)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w kancelarii Miejskiego Przedszkola nr 38 w Rudzie Śląskiej, ul. Astrów 5, 41-700 Ruda Śląska osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Dokumenty kandydatów, które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną do Miejskiego Przedszkola nr 38 w Rudzie Śląskiej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Przedszkola nr 38 w Rudzie Śląskiej oraz na stronie BIP przedszkola.

O terminie konkursu kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 38
w Rudzie Śląskiej


mgr Sabina Brzezowska

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 38
im. Słonecznej Krainy
ul. Astrów 5, 41-700 Ruda Śląska
tel. 0321 2480-287
NIP 641-22-15-032, Regon 271609412